**Sres./Sras. Directores Técnicos**

Por medio de la presente les informamos, que a partir de la fecha 21 /09/2020 y en el marco legal de Ordenanza N° 10751, estamos actualizando el Registro Municipal permanente, único y obligatorio, de Directores Técnicos, cumpliendo lo establecido en Ordenanza vigente mencionada, en su Art. 5°, y su modificación, en Ordenanza N° 11656, inciso a), donde se establece que:

Serán Obligaciones del Director Técnico:

“Concurrir en forma anual a la Dirección de Calidad Alimentaria para control y actualización de la documentación que lo avala para cumplir sus funciones ...”

 Por todo lo expuesto, solicitaremos una revisión de los establecimientos a cargo; con el fin de actualizar el presente registro.

Para ello se les enviará vía correo electrónico tres archivos adjuntos:

1-Planilla a completar con Direcciones técnicas vigentes.

2-Nota de solicitud de baja.

3-Planilla a completar con Bajas de direcciones técnicas.

La Dirección de Calidad Alimentaria de forma excepcional aceptará el pago de **un único** arancel de baja, que podrá incluir hasta un total de 10 Bajas presentadas, en un único formulario.

El plazo para cumplimentar lo solicitado será de **45 días hábiles** a partir de la recepción del mismo.

|  |
| --- |
| **ACLARACIONES:** * **Respetar formato de planilla y Nota.**
* **Recordar, será considerado como comprobante de Baja la nota de solicitud de baja y la planilla adjunta, siendo el envío de la misma, constancia de Finalización del trámite.**

**Por lo tanto, NO DEBERÁN retirar certificado de baja como se realizaba de forma habitual.*** **Enviar información a:** **calidad\_alimentaria@cordoba.gov.ar**
* **Colocar en Asunto: SOLICITUD DE BAJA D.T**
* **Deberá ser enviado desde la dirección de mail personal.**
 |

Sin otro particular

**Saluda atte.**

**Departamento de Bromatología**

**Dirección de Calidad Alimentaria –Municipalidad de Córdoba-**